

图书馆开放时间

中文馆	外文馆	五号楼
周一至周四：8:30-22:00	周一至周四：8:30-22:00	周一至周四：8:30-22:00
周五：8:30-12:00	周五：8:30-12:00	周五：8:30-12:00
周六周日：8:30-22:00	周六周日：8:30-17:00	周六周日：8:30-17:00

提醒：图书馆开放时间根据学校有关规定作相应调整，请关注网上通知和图书馆入口告示，中文馆工作日开馆时间为 8:00，开放流通为 8:30。

入馆须知

本校读者可凭本人已激活图书馆权限的校园卡或支持 NFC 门禁功能的手机经门禁系统进入本馆，中文馆也可刷浙大钉电子校园卡二维码。入馆读者请遵循图书馆的有关规定。

借阅证开通

请读者持校园卡至本校其他分馆开通借阅功能，本馆无开通权限。

目 录

一、图书馆简介.....	1
二、馆藏资源.....	3
(一) 纸质资源.....	3
(二) 电子资源.....	7
三、图书馆服务.....	9
(一) 流通服务.....	9
1. 我的图书馆.....	9
2. 借书.....	9
3. 还书.....	10
4. 预约.....	11
5. 遗失.....	13
6. 文献传递及馆际互借.....	14
7. 求是荐书(芸悦读)/“外文图书速递”.....	15
(二) 读者服务.....	16
1. 文献检索.....	16
2. 读者书架.....	16
3. 博士生研究室.....	17
4. 会议室.....	17
5. 读者订制.....	17
6. 图书荐购.....	17
(三) 自助服务.....	18
1. 自助打印、复印、扫描、超期使用缴费.....	18
2. 电子存包柜.....	18
(四) 其他服务.....	18
1. 读者捐赠.....	18
2. 图书馆简讯.....	18
3. 微信公众号及二维码.....	18
(五) 联系我们.....	19
1. 参考咨询.....	19
2. 联系方式.....	19

图书馆简介

一、图书馆简介

光华法学院图书馆（浙江大学图书馆法学分馆）是法学院建设的重要支撑体系之一，由中文馆（主馆）、外文馆（四号楼）和学术共享空间（五号楼）组成。建筑面积共 2 千多平方米，馆藏 10 万余种，14.5 万余册常用法律类图书，收录了重要的中外法学图书和期刊，购买了中、英、日、德等语种的法学商业数据库，自建了 10 余种数据库资源。图书馆以读者服务为中心，在文献检索、教学云盘、读者订制、读者书架（读者个人小型研学空间）、文献传递等方面及时有效地为师生服务。图书馆建立了独立的网站（<http://www.lawlib.zju.edu.cn/>）和微信平台（公众号为浙大光华法学院图书馆），结合物理空间和虚拟空间，线上线下同步推送文献资源信息。

国际化的图书馆服务依托于图书馆管理的现代化。在富有魅力的西洋近代建筑中，有现代高科技的自动化图书馆服务系统，如自助远程复印打印扫描、自助缴费、自动化电子存包柜等。图书馆有读者书架（32 个）、博士生研究室（5 间）、会议室（3 个）等学习讨论空间，均可通过网上申请后使用。2010 年创办的季刊“浙江大学光华法学院图书馆简讯”是图书馆宣传其文化的窗口。

典雅的风格、古朴的建筑、优美舒适的环境，是读者感知图书馆文化，获取知识的理想场所。

图书馆中文馆。图书馆主馆，占地面积 596 平方米，建筑面积 1192 平方米，建于 1932 年，由当时之江大学同学会募捐兴建，曾为远东地区最好的图书馆建筑之一，历经风雨磨砺，沉淀下丰厚的文化底蕴。现为馆藏中文文献用，包括中文图书、中文期刊、中文阅览室、陈列室、服务咨询等多项功能。



图书馆中文馆



五号楼

五号楼。五号楼原为之江大学材料试验所，由当时之江大学教职员、校友捐资建造，建于1935年，占地面积283平方米，建筑面积566平方米。现为学术共享空间，集港澳台资料室、密集书库、读者书架、会议室和博士生研究室等功能于一体。



四号楼

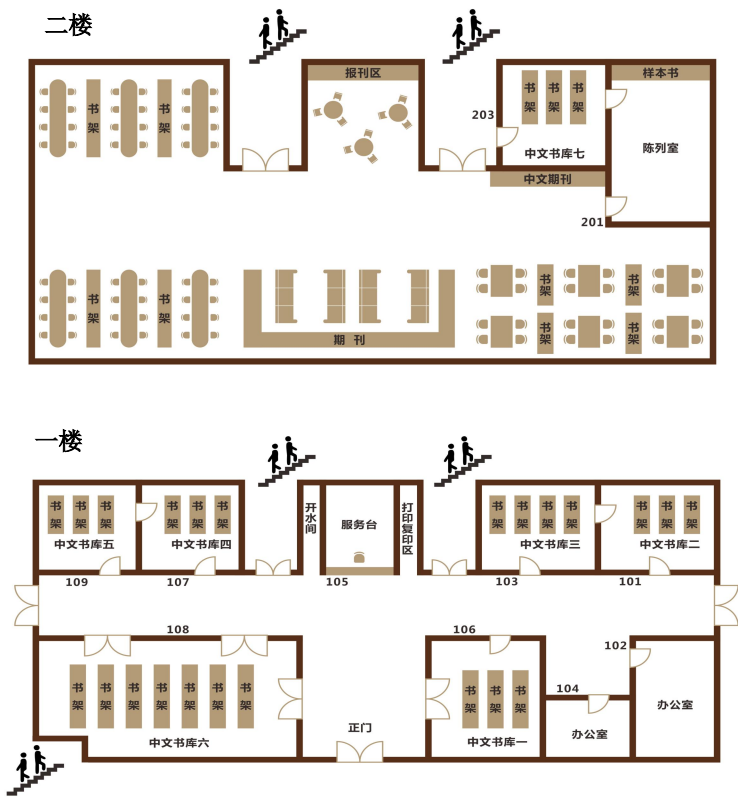
四号楼。四号楼原为之江大学科学馆，是由之江大学校友和师生募资的一部分，加上其他资金兴建起来的，以纪念裘德先生为学校作出的贡献。该楼建于1931年，1932年8月落成，现为阅览室、外文文献、读者书架等物理空间。

二、馆藏资源

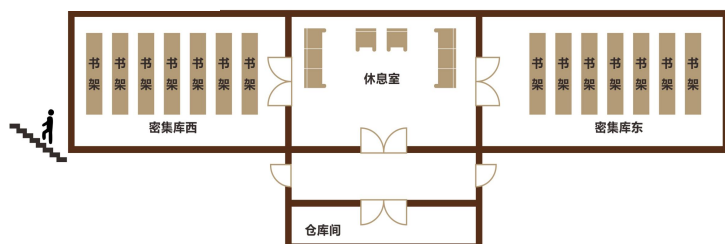
光华法学院图书馆馆藏以法学图书、法学期刊为主，同时典藏少部分与法学相关的哲学、历史学、社会学、经济学等图书。目前图书馆藏书 10 万余种，14.5 万余册，法学商业数据库 21 种，自建数据库 10 余种。

（一）纸质资源

中文馆馆藏布局图



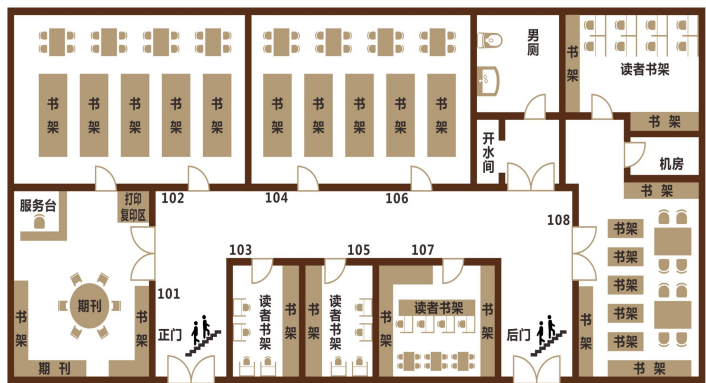
地下一楼



中文馆收藏中文图书和期刊，一楼为流通书库，设6个中文书库。二楼以阅览室为主，另外有报刊区、中文书库七以及陈列室。地下一层设2个密集书库，存放2010年及之前出版的中文图书、合订报纸以及研究生毕业论文。

馆藏地	馆藏资源	房号
服务台	借还书、咨询、自助打印复印等多项服务	105
中文书库一	人文社科类书籍（A-D8）书籍、法学专业图书（D9—D912.9）	106
中文书库二	法学专业图书（D913—D920.5/CG5）	101
中文书库三	法学专业图书（D920.5/CG6-0922.290）	103
中文书库四	法学专业图书（D922.290.1-D923.15/CW）	107
中文书库五	法学专业图书（D923.15/CY-D924.104）	109
中文书库六	法学专业图书（D924.105—D971.244）	108
中文书库七	法学专业图书，各科综合类图书（D971.25-Z）	203
阅览室	会议论文、中文期刊、中文大套书、中文报纸	二楼
密集书库西	2010年及之前出版的各类图书	地下一层
密集书库东	2010年及之前出版的中文图书、研究生毕业论文、报纸、有斐阁日文影印法学书籍。	地下一层
陈列室	我院教师科研成果、获奖证书	201

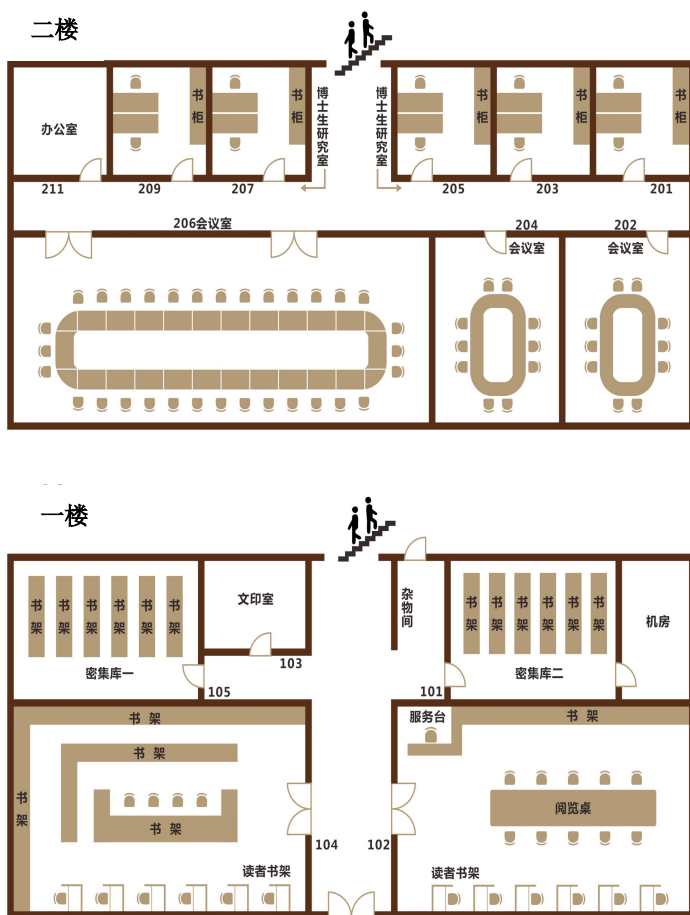
外文馆馆藏布局图



外文馆位于四号楼一楼，设 3 个书库，4 间读者书架空间，主要收藏英、德、日文等原版图书、捐赠图书和期刊。

服务部门	馆藏资源	地点
服务台	提供借还书、咨询、新书展示、外文期刊报纸、阅览、自助打印复印等各项服务	101
外文书库一	日文德文意大利文等法学图书、外文合订刊	102
外文书库二	英文法学图书（A164—D971. 234）	104、106
外文书库三	英文法学图书（D971. 234—Z89）	108 外间
读者书架一	法学外文套书	103
读者书架二	法学外文套书	105
读者书架三	法学外文套书、法学影印本	108 内间
读者书架四	捐赠图书	107

五号楼馆藏布局图



五号楼学术共享空间，收藏港澳台原版图书、期刊以及中文合订刊。一楼设有 2 间港澳台资料室、2 间密集书库、1 间文印室，二楼设有 5 间博士生研究室、2 间小会议室、1 间大会议室。

馆藏资源

服务部门	馆藏资源	地点
服务台	提供借还书、咨询、阅览等各项服务	102
港澳台资料室一	港澳台原版图书(A-D912.18)	102
港澳台资料室二	港澳台原版图书(D912.2-Z)、港澳台现刊	104
密集书库一	中文合订期刊	105
密集书库二	中文合订期刊、港澳台过刊、2009 年及之前出版的港澳台图书	101
文印室	提供自助打印复印等服务	103

(二) 电子资源

截至 2025 年 5 月,图书馆购买中外法学专业数据库 21 个。读者可通过光华法学院图书馆网站 (<http://www.lawlib.zju.edu.cn/>) 或浙江大学图书馆网站 (<http://libweb.zju.edu.cn/libweb/>) 查找各类电子资源。

主要商业数据库

已购数据库	已购数据库
北大法宝	Oxford Scholarship Online
威科先行法律信息库	Bloomsbury-Hart
月旦知识库	Elgaronline (Edward Elgar)
Westlaw Classic	TKC
Lexis Advance	Kluwer Arbitration
Heinonline	Beck-online
IA Reporter	Juirs

自建数据库

➤ 学术视频

本栏收录 2009 年至今的学术视频，包括国内外众多法学大家的学术讲座。截止 2025 年 5 月共已录制 907 个会议视频并上传至“学在浙大”平台。为保护作者的知识产权，视频仅对法学院在校师生开放，手机端、电脑端均可收看。

➤ 教师成果

收录浙大光华法学院教师历年发表的学术论文、专著、教材，读者可以根据教师姓名进行检索。

➤ 会议文献

收集本院教师所参加的国内外法学学术会议论文。在图书馆网站“会议文献”版块，可查看所有论文；如需要查看纸质论文，可到中文馆二楼阅览室阅览。

➤ 学生论文

收藏 2008 年以来本院毕业的所有研究生的电子版毕业论文，其中部分论文资料由毕业生本人授权公开，公开论文仅限校内访问全文，未公开论文仅限查看摘要。

➤ 期刊目录

即时上传外文期刊目录，见服务手册第 17 页“5. 读者订制”。

三、图书馆服务

（一）流通服务

1.我的图书馆

通过建立“我的图书馆”，能及时接收图书馆的有关信息，如超期催还、馆际互借、预约图书等信息。

登陆：<http://opac.zju.edu.cn/F/?func=bor-info>

（1）请使用浙江大学统一身份认证登录。

（2）特别注意：2020年起，借书及续借功能需激活后开放权限。

（3）登录后请及时更改初始密码，并更新 email、手机等信息，以便接收催还通知等。

方法：登录后“更改口令”“更新地址”。

如果忘记密码，请联系校园卡中心修改密码。

2.借书

一、借书权限激活

（1）自 2020 年起，图书馆外借服务全面升级，为保障读者的正常借阅，读者需激活本人的借书权限。

（2）激活后读者可享受的权限和服务：外借图书权限、图书到期前通知服务、图书已超期通知服务、预约书到馆通知服务、催还应还日期改变通知服务。

（3）激活方式及激活流程详见校馆《图书馆借书权限激活方式及激活流程》。

二、借阅规则（2025 年 4 月修订）

（1）凡我馆读者来图书馆借阅图书，一律凭本人借书证（校园卡）。

（2）借书时应当面检查，发现有污损、残缺或与书名内容不符等情况，须立即向工作人员声明，并加盖印记。

（3）借阅范围：本馆出借图书以普通图书为限，特藏书（善本书、线装书、

浙大文库藏书等）、参考工具书等仅供室内阅览，部分供短期外借。

（4）外借册数：在校教职工、研究生、本科生 100 册；企编教工、非全日制研究生、访问学者 30 册；校内其他人员、离退休人员、继续教育读者 5 册。已经退休，但还继续承担教学科研任务的教师凭所在学院证明（需注明继续承担教学科研任务的年限）可至各校区读者服务部申请保留 100 册借书量。

（5）外借期限及续借：普通流通图书外借期限为 40 天，读者可在到期前进行网上续借，续借不限次数（最多可外借天数为 999 天），已被预约图书不能续借，凡有逾期图书，所借所有图书不得再办理续借手续。短期外借图书外借期限为 40 天，可续借 1 次。读者所借图书中预约催还过期数超过权限册数即停止借书权限，详见《预约催还制度》。

借阅册数		借阅权限（册）
在校教职工、研究生、本科生		100
企编教工、非全日制研究生、访问学者		30
校内其他人员、离退休人员、继续教育读者		5
图书种类	借阅期限	逾期缴费
普通图书	40 天（续借不限次数，最多借期 999 天）	0.05 元/天/册
外文图书、台港澳图书	40 天（本馆，借期前可续借一次） 图书最大可借册数：12	1 元/天/册（本馆）
期刊、报纸、论文	不予外借	

3.还书

1. 逾期提醒：图书过期将收到过期通知，以邮件形式和短信形式发送。过期通知是图书馆对读者的善意提醒，读者有义务按期归还。

图书馆服务

2. 逾期缴费：普通外借图书逾期按每册每天 0.05 元缴费，本馆内外文图书以及台港澳图书逾期按每册每天 1 元缴费。

3. 读者归还的图书如有新的污损，按《关于流通和阅览收费有关规定》执行处理。

4. 预约

图书馆提供在架图书和外借图书两种预约方式。在架图书预约指读者可预约图书馆非开放架图书、样本书库图书和异校区开放架流通图书，外借图书预约指读者可预约已被其他读者借出的图书。在架图书及外借图书预约规定如下：

一、在架图书预约

1. 在架图书预约的馆藏状态及预约可选择的取书馆

- (1) “普通外借 | 在架上”状态的开放架图书，取书点可选异校区分馆；
- (2) “图书阅览 | 在架上”状态的样本书库图书，取书点可选任意分馆；
- (3) 后备书库等非开放架图书，取书点可选任意分馆。

2. 在架图书预约满足时间：杭州市区各校区馆一般 2 个工作日，杭州外异地校区馆一般 5 个工作日。

3. 如预约书无法找到，工作人员将删除预约并邮件通知读者。

二、外借图书预约

1. 外借图书预约的取书点可选择任意分馆；

2. 已被其他读者预约的图书再提供续借，外借者须在预约催还日期内归还图书，详见《浙江大学图书馆预约催还制度》。

三、图书预约流程

1. 读者在移动图书馆或图书馆书目查询网站上查询图书（图书查询单册结果如显示有“预约”按钮，表示此书可提供预约服务），提交预约申请并选择取书分馆；

2. 读者在收到满足预约请求的通知后，应及时到取书分馆取书；

3. 预约图书保留 3 天；过期不取，将从预约架撤下入库；

4. 同一图书如有多人预约，按提交预约申请时间排序；

5. 预约权限及数量：在校师生同时可预约 30 册图书；其他类型读者预约

权限及数量详见《浙江大学图书馆读者借阅权限表》。

四、预约反馈通知

1. 预约状态查询：预约书归还、运输及到达指定分馆等状态变化可在个人账户的预约列表中查看；

2. 预约通知方式：图书馆提供两种预约通知：Email 通知和短信通知。请读者务必填写并及时更新“我的图书馆”中的手机号与 Email 地址。

五、预约催还

“预约催还”是指外借图书被其他读者预约后，系统会发邮件或短信提醒借书读者在“有效应还日期”前归还。读者也可查阅“我的图书馆”中的个人借阅信息，在外借列表中的应还日期一栏有“有效应还日期”字样的是预约催还图书。

1. 预约后的有效应还日期：

如该书外借时间不到一个借期 40 天，有效应还日期即原应还日期，有预约起不能续借；

如该书外借时间已超过一个借期 40 天且已超期未归还，有效应还日期即原应还日期；

如该书外借时间已超过一个借期 40 天，续借后未超期且应还日期早于或等于预约通知加 8 天，有效应还日期即原始应还日期；

如该书外借时间已超过一个借期 40 天，续借后未超期且应还日期晚于预约通知加 8 天，有效应还日期为预约通知日期加 8 天。注意这种情况下，有效应还日期会提前，例：续借后归还日期为 2 月 1 日，1 月 1 日有另一读者预约，催还通知在 1 月 1 日晚间发出，有效应还日期将改为 1 月 9 日。

如预约者取消预约请求，系统会发送“图书预约催还取消通知”邮件，告知催还的图书已恢复到原始的应还日期。

2. 预约催还过期：预约催还日期内未归还的图书即为“催还过期”图书，读者所借图书中催还过期数超过权限册数即停止借书权限，具体看以下权限表。

3. 催还过期罚款：试行期间，除了正常超期罚款，暂不增加催还过期罚款；

4. 请读者务必完善个人信息并及时查收邮件或短信通知。

5. 遗失

遗失书刊，可以赔偿相同版本或新版图书，并缴纳 5 元材料加工费。如抵赔原版书刊确有困难，按下列规定赔偿：

图书类别		赔偿额度
1992 年之后出版图书	5 个复本以上的中文图书	原价 3 倍
	2—4 个复本的中文图书	原价 4 倍
	单本中文图书	原价 5 倍
	外文图书	原价 3 倍
1992 年及之前出版图书（注：图书赔偿最低按 20 元赔偿）	外文图书	原价 3 倍
	中文图书	原价 10 倍
港澳台图书		原价 5 倍
多卷书		单价 5 倍
单本期刊		该刊全年价格的 1—3 倍
单份报纸		该报季价的 3 倍
合订本报刊		该报刊全年订价的 3—5 倍，另加 6 元装订费
珍贵书刊、报纸、期刊、解放前出版的古旧图书、线装书		根据以上各条款内容，再按赔偿时市场估值的 3 倍

注：读者如果在一个月內找到了已赔偿的原书，可凭收据办理退款手续，用新书抵赔的不能退还。

6.文献传递及馆际互借

为本校读者从其他图书馆获取浙江大学图书馆没有收藏的文献，同时向校外读者提供本馆收藏的文献。

服务类型有两类：馆际互借和文献传递。馆际互借属于返还型服务，主要是图书借还；文献传递属于非返还型服务，涵盖多种文献类型，无需归还。

平台入口：

1) 中国高等教育文献保障系统 (China Academic Library & Information System) 简称 CALIS，使用该系统可无须检索，直接填写提交申请单，由馆员代为读者检索并获取文献；也可以通过易得，易读或者 CALIS CCC 检索并提交申请。

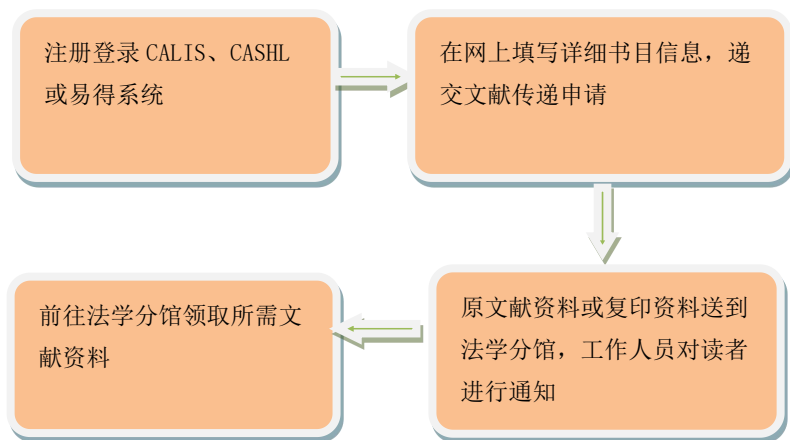
2) 中国高校人文社会科学文献中心 (China Academic Social Sciences and Humanities Library) 简称 CASHL。以人文社科类外文图书、外文期刊为主，读者需先登录后站内检索再提交申请。

3) 易得，国图借书专用。

以上三个平台均使用统一的账号，首次使用需注册账号。

校内读者收费标准详见：浙江大学图书馆馆际互借与文献传递补贴方案

操作流程图



7.求是荐书（芸悦读）/“外文图书速递”

“芸悦读”/“外文图书速递”是浙江大学图书馆为我校师生推出的中外文书闪借服务。其中“芸悦读”提供 2017 年后出版的热门精选中文新书下单借阅；“外文图书速递”提供高质量 POD（Print-on-demand，按需印刷）和 Readlink（以日语、德语、法语图书为主）外文原版图书下单借阅。

师生通过“芸悦读”/“外文图书速递”下单的图书，快递直送，大大缩短读者借阅中外文书的时间。我校读者通过以下两种方式访问登录：1. PC 端：打开浙江大学图书馆网站或直接访问网址 <https://zju.icaifang.cn>，进入“芸悦读”或“外文图书速递”模块。2. 移动端：在浙江大学图书馆微信公众号底部“资源服务”菜单栏点击“求是荐书”或打开浙大钉，点击“图书馆”-“求是荐书”，进入“芸悦读”或“外文图书速递”模块。

每位读者闪借中的图书数最多为 15 本，归还后可继续闪借。寒暑假及特定时期将视情况增加可借数。每本书借阅期为 40 天，可续借 1 次，续借期为 20 天（如逾期超过 3 天则无法享受续借服务）。寒暑假及特定时期将视情况延长借阅期。每种图书原则上提供 3 个复本的闪借，即同一本书最多允许被 3 位读者下单。图书馆在收到读者闪借申请后，将于 3 个工作日内通过邮件告知读者审核结果。若图书有馆藏，将取消订单，并告知馆藏信息；若无馆藏，则直接进入下订流程。

配送签收：“芸悦读”配送快递为邮政/中通包裹，“外文图书速递”配送快递为顺丰包裹。收到图书后，请至个人中心（我的闪借），点击确认收货。若 10 天不确认收货，则自动签收至个人账户。当前中外文书闪借图书快递配送范围已拓展至全国（暂不含港澳台地区）。图书及快递费用统一由浙江大学图书馆承担。

图书归还：借期结束前，图书需归还至浙江大学图书馆各校区分馆人工还书窗口，必须在工作人员确认有效归还后请再离开。

在借阅过程中，如出现图书污损（批注、涂划、圈点等）或者丢失等情况，读者需承担相关赔偿责任，具体规则参阅《浙江大学图书馆关于书刊遗失赔偿的规定》、《关于流通和阅览收费及罚款的有关规定》等。如逾期归还，参照《浙

江大学图书馆借还书规则》相关制度处理，归还逾期图书前将不可闪借新书。

离校时，闪借图书须归还至图书馆，否则将无法办理离校手续。

其他注意事项：

1. 出现以下任何一种行为的读者将进入黑名单（进入黑名单后，将无法使用闪借功能）：

- 1) 5 次催还后仍不归还者；
 - 2) 两次不收货导致图书快递被退回者；
 - 3) 恶意损坏（撕页、开天窗）图书者。
2. 本规则最终解释权归浙江大学图书馆所有。

（二）读者服务

1. 文献检索

提供文献检索指南与预约馆员两项服务。

文献检索指南包括教师文献检索指南、图书馆指南和学生优秀成果三部分。教师文献检索指南是由专业教师根据各自的专业领域分别撰写的指南；图书馆指南由图书馆馆员撰写；学生优秀成果则展示了每学期选修法律文献检索课的同学的优秀作品成果。

预约馆员是读者提交检索预约申请后，图书馆根据读者的需求把该主题的检索指南发送到读者邮箱。

2. 读者书架

读者书架是为了图书馆文献资源得到充分利用，实现资源共享的一项本馆特色服务。目前共设有 32 个座位，四号楼 20 个，五号楼 12 个，每学期初接受本院学生的申请，申请成功者有读者书架一学期的使用权，可根据需要挑选馆内未外借图书（中外文）放置读者书架上，上限 50 本，OPAC 系统将显示所挑选图书的具体读者书架位置，其他读者可根据需要到相应的读者书架上借阅图书。该服务尽量满足读者的阅读需求，实现了馆藏资源利用的最大化。

图书馆服务

3. 博士生研究室

博士生研究室是图书馆提供给本院在校博士生专属的研学空间，目前共设有 5 间 10 个座位，位于五号楼二楼。每学期初接受在校博士生的申请，申请成功者有博士生研究室一学期的使用权。

4. 会议室

图书馆会议室共 3 间，主要用于学术讨论共享，申请使用空间均需提前在网上预约。大会议室 206 申请渠道：<http://xwfw.zju.edu.cn/ggcg> 浙大校务服务网公共场馆；小会议室 202、204 申请渠道：<http://www.lawlib.zju.edu.cn/>浙江大学光华法学院图书馆会议室。各会议室开放时间与五号楼开馆时间一致，闭馆期间不予申请。

5. 读者订制

读者订制服务包括新书通报、中外文期刊目录、会议论文集目录。读者打开浙大光华法学院图书馆主页后在读者服务一栏下拉菜单中找到读者订制并点击进入登入页面，登陆后即可根据自己的需要进行订制。

到馆的新书、重要期刊、会议论文集，图书馆会及时把书目信息、期刊目录、会议论文集目录等数据传到网上，系统会通过邮件把这些信息发到订制过的读者邮箱中。针对老师我们推出了教师期刊全文推送服务，即教师收到读者订制邮件后，可将自己感兴趣的期刊论文题目发给图书馆由图书馆全文扫描并发老师邮箱。

6. 图书荐购

在图书馆网站“图书荐购”板块页面最下方“我要推荐”里，填写并提交所推荐图书的基本信息，后台查重后予以审核通过。图书采购到馆后，会及时通知推荐人，推荐人有一个月的优先借阅权。

（三）自助服务

1.自助打印、复印、扫描、逾期缴费

图书馆设自助打印复印一体机供读者进行自助打印、复印、扫描以及图书逾期使用缴费操作。详见浙江大学光华法学院图书馆官网——自助服务。

2.电子存包柜

图书馆设电子存包柜，读者用校园卡自助享受 48 小时免费存包服务，超时将按规定缴纳超时使用费。

（四）其他服务

1.读者捐赠

图书捐赠后，图书馆网站“捐赠专栏”会公示捐赠图书的捐赠人信息，图书馆将向捐赠人颁发捐赠证书。

2.图书馆简讯

《浙江大学光华法学院图书馆简讯》系浙江大学光华法学院主管、光华法学院图书馆主办的期刊，为季刊、内部刊物。旨在架起读者和图书馆之桥梁，提升图书馆之服务，宣传图书馆之资源，全面发展法学图书馆。

3.微信公众号及二维码



浙大光华法学院图书馆微信公众号

图书馆服务

（五）联系我们

◇ 参考咨询

图书馆网站设“读者留言”栏目方便读者咨询留言，读者可留下联系方式及咨询内容，工作人员将及时反馈。

◇ 联系方式

部门	联系人	联系电话	联系地址	电子邮件
馆长办公室	何老师	0571-86592715	图书馆 102	hdhlq@zju.edu.cn
资源建设部	马老师	0571-86592716	图书馆 105	fxylib@zju.edu.cn
期刊部	沈老师	0571-86592716	图书馆 105	sjl0813@zju.edu.cn
参考咨询部	谢老师	0571-86592055	四号楼 101	0924469@zju.edu.cn
数字资源技术部	袁老师	0571-86592745	五号楼 102	290388355@163.com
服务台	中文馆 0571-86592716	五号楼 0571-86592745	四号楼 0571-86592055	

浙江省杭州市之江路 51 号 邮编：310008

51, Zhijiang Road, Hangzhou, Zhejiang Province, 310008

E-mail: fxylib@zju.edu.cn